



COMUNE DI MARSICO NUOVO

PROVINCIA DI POTENZA

Prot. n. 2444

Marsico Nuovo,

10 MAR. 2021

Spett.le Regione Basilicata

Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale

Struttura di Progetto Val d'Agri

Via Petruccelli della Gattina, 14

85050 Villa d'Agri di Marsicovetere (Pz)

Oggetto: Programma Operativo Val d'Agri-Melandro-Sauro-Camastra-DGR n. 610/2020 Attua-zione Progetto RIPOV 2020-2021-Interventi di miglioramento dei servizi di competenza del Comune di Marsico Nuovo - Trasmissione documentazione.

In riferimento a quanto in oggetto si trasmette, in allegato, la documentazione prevista nella Determinazione Dirigenziale n. 12AO.2020/D.01227 del 09.11.2020 della Regione Basilicata-Dipartimento Programmazione e Finanze-Ufficio Progetti Speciali "Val d'Agri-Senise", costituita da:

1. Schede di progetto
2. Copia conforme all'originale della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26.02.2021 di approvazione della programmazione delle risorse assegnate con la DGR n. 610/2020

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Masini Rosanna



REGIONE BASILICATA			
PRESIDENZA GIUNTA			
STRUTTURA DI PROGETTO VAL D'AGRI			
11 MAR. 2021			
Cat.	Cl.	N.	Pos.
		53549/1740	

COMUNE DI MARSICO NUOVO (PZ)

P.O. Val d'Agri Melandro Sauro Camastra

L.R. 40/95 e s.m.i. – D.G.R. 838/2003 - D.G.R. 2233/2003 - DGR 610/2020

PROGETTO RIPOV 2020-2021 RETE DI INTERVENTI PROGRAMMA OPERATIVO VAL D'AGRI

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N..... DEL.....

MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE

SERVIZIO	Nome Operazione	CODICE OPERAZIONE
WELFARE, ISTRUZIONE, SPORT	Progetto di assistenza educativa Scolastica	RIPOV – Servizi 01
	Gestione del servizio Mensa Scolastica con l'acquisto dei macchinari per il punto cottura	RIPOV – Servizi 02
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	Ambiente e territorio: Verde Pubblico e decoro urbano e rurale	RIPOV – Servizi 03
	Servizio di "Potenziamento del Sistema di Videosorveglianza del Comune di Marsico Nuovo	RIPOV – Servizi 04
	Servizio di custodia e manutenzione cimiteri e acquisti accessori cimiteriali	RIPOV – Servizi 05
	Progetto "amici a quattro zampe, non comprare ma adotta"	RIPOV – Servizi 06
	Servizio di raccolta rifiuti ingombranti e abbandono di rifiuti su suolo pubblico	RIPOV – Servizi 07
	Servizio di gestione ascensori	RIPOV – Servizi 08
SERVIZI INFORMATIVI	Potenziamento dotazioni tecnologiche e Servizi Digitali	RIPOV - Servizi 09

PREMESSA

Con Deliberazione di Giunta del 10 settembre 2020 la Regione Basilicata ha approvato il documento denominato RIPOV 2020/2021 per l'attivazione di una Rete di Interventi del Programma Operativo Val d'Agri finalizzati alla elevazione della Qualità della Vita, in particolare in questa fase emergenziale del Covid 2019.

Per quanto riguarda, in particolare, il miglioramento dei servizi di competenza comunale l'obiettivo è quello di sostenere e migliorare l'offerta dei servizi pubblici locali che i comuni assumono come necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità, ovvero quelle attività di carattere generale che, per le loro caratteristiche oggettive, riguardano un interesse diffuso nella collettività, così da garantire lo sviluppo e la coesione sociale delle piccole comunità locali, soprattutto in un tale periodo emergenziale che ha messo a dura prova l'intero sistema socio-economico.

Nell'ambito della ripartizione delle risorse stanziare (10 milioni di euro) con il Programma Operativo Val d'Agri-Melandro-Sauro-Camastra con il Progetto RIPOV 2020/2021, sono state assegnate al **Comune di Marsico Nuovo** risorse per complessivi **€ 540.208,00**.

E' intenzione dell'Amministrazione finalizzare l'utilizzo di queste risorse sui seguenti servizi di propria competenza che rappresentano esigenze più deficitarie rispetto all'intero scenario dei servizi comunali.

I servizi oggetto di intervento proposti dal Comune di Marsico Nuovo riguardano:

1. CULTURA

Archivi, biblioteche, musei, teatri, musica, Informagiovani

2. TURISMO

Servizi turistici comunali e strutture turistiche

3. WELFARE, ISTRUZIONE, SPORT

Servizi socio assistenziali per la famiglia, adulti, giovani, ludoteche, scuole primavera, mense e trasporti scolastici, centri socio-educativi diurni, uso impianti sportivi

4. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Cimiteri, verde pubblico, servizi di vigilanza, sorveglianza e sicurezza urbana, parcheggi, raccolta rifiuti, inquinamento, protezione civile, igiene veterinaria, caccia, canile

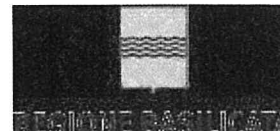
5. RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI

Acquedotti, fognature, gas, illuminazione, reti wi-fi

6. SERVIZI INFORMATIVI

comunicazione istituzionale, siti internet, Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione;

Si riportano nelle pagine seguenti le schede relative ai singoli interventi.



Operazione: RIPOV – Servizi 01

WELFER, ISTRUZIONE, SPORT – Progetto di Assistenza Educativa Scolastica.

1 -Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

Il progetto ha come obiettivo quello di affiancare l'alunno disabile, nei diversi ordini di scuola, per un sostegno allo sviluppo dell'autonomia personale, delle abilità di comunicazione e per facilitarne l'inclusione all'interno del gruppo classe e dell'intero contesto scolastico. La figura, in parola, avrà il compito di interfacciarsi con i docenti della classe e dell'insegnante di sostegno, con il quale partecipa all'equipe multidisciplinare che, assieme agli operatori socio-sanitari ed i genitori dell'alunno, definisce e attua il Progetto Educativo Individualizzato (PEI).

2 – Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

La Civica amministrazione intende perseguire, istituendo tale figura, con i sotto elencati obiettivi:

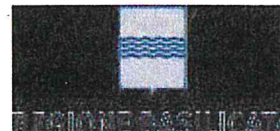
- accogliere le richieste provenienti dal territorio (scuola, famiglia, servizi);
- contribuire alla stesura del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) dell'alunno insieme alla Scuola e alla famiglia
- fornire un supporto per attuare e monitorare il Progetto Educativo Individualizzato dell'alunno, al fine di contribuire all'accrescimento delle autonomie personali, delle competenze scolastiche e delle abilità sociali;
- permettere all'alunno di acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità, capacità o limiti in relazione al processo di apprendimento, all'interno del percorso di integrazione scolastica e sociale
- sostenere l'alunno nel riconoscimento della propria identità di ruolo all'interno del contesto scuola, con i propri diritti e doveri.

3 – Modalità di attuazione del progetto

L'intervento del Tecnico, in parola, prenderà avvio dalla considerazione dei bisogni, degli interessi, delle risorse personali e delle opportunità del contesto dell'alunno disabile, individuando successivamente le strategie opportune e modalità operative differenziate, in modo da favorirne lo sviluppo delle autonomie e delle capacità di comunicazione e assicurarne l'integrazione e la partecipazione. La figura, inoltre, dovrà operare a favore del soggetto disabile anche nel contesto domiciliare. Il servizio verrà appaltato a terzi, mediante individuazione di apposita cooperativa sociale al fine di ottenere le necessarie ore di assistente educatore professionale. Il tutto avverrà con la collaborazione dell'assistente comunale e della psicologa comunale, per descrivere il tipo di intervento da attivare e chiedere l'assegnazione di personale educativo con certe caratteristiche e competenze.

4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio).

Numero identificativo dell'operazione	Tipologia servizio Comunale	2018	2019	2020
RIPOV Servizi 01	<u>Welfar, Istruzione, Sport</u> Progetto di Assistenza Educativa Scolastica	-	-	-



5 - Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

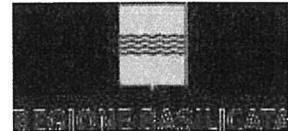
Il progetto in parola va ad inserirsi nel più ampio contesto d'interventi che saranno previsti nel piano per il diritto allo studio, con il quale ogni anno l'amministrazione Comunale rende noti i propri interventi a scuole del territorio.

6 - Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RIPOV - Servizi 01	<u>Welfar, Istruzione, Sport</u> Progetto di Assistenza Educativa Scolastica	01.04.2021	30.06.2022					x	x	x	x	x	x						

7 - Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
"Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021"						
RIPOV - Servizi 01	<u>Welfar, Istruzione, Sport</u> Progetto di Assistenza Educativa Scolastica	€ 20.000,00				€ 20.000,00
Totale progetto		€ 20.000,00				€ 20.000,00



Operazione: RIPOV – Servizi 02

WELFER, ISTRUZIONE, SPORT – Gestione del Servizio mensa Scolastica con l'acquisto dei macchinari per il punto cottura.

1 -Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

Scopo del presente progetto è, innanzitutto, quello di migliorare lo stato nutrizionale di bambini e ragazzi, promuovendo e creando le condizioni per una corretta alimentazione e favorendo l'attività motoria.

In virtù di ciò, l'ente avvierà la gestione del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale, e con il consumo di pasti biologici, destinata agli alunni, personale docente ed al ATA avente diritto al pasto, delle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e secondaria di primo grado, aventi sede nel comune, per l'anno scolastico, secondo calendario regionale, 2021/2022.

Il servizio di ristorazione scolastica avrà ad oggetto:

- la produzione presso il centro di cottura appositamente allestito dall'ente, mediante acquisto di tutte le suppelletili necessarie ed i relativi elettrodomestici;
- la porzionatura e la distribuzione giornaliera, nelle sale mensa, di pasti preparati e veicolati per il consumo in piatti multiporzione o in contenitori monoporzione destinati al servizio di ristorazione scolastica comunale;
- la conservazione, in idonei banchi frigo, delle materie prime e di tutti gli altri prodotti, materiali e beni da utilizzare per la produzione dei pasti;
- il riassetto completo dei locali di porzionatura e lavaggio;
- il lavaggio delle stoviglie e di tutte le attrezzature per ogni giorno in cui il servizio di ristorazione è attivato; -lo sbarazzamento delle sale da pranzo e la pulizia dei tavoli e delle sedie.

2 – Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

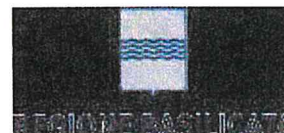
Il servizio in parola deve rispondere ai seguenti fabbisogni:

- a. contribuire alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i minori che frequentano le scuole ubicate nel territorio comunale;
- b. valorizzare la fase del consumo del pasto a scuola come momento di crescita educativa e di socializzazione in stretta collaborazione con la scuola e con le famiglie;
- c. contribuire alla diffusione dell'educazione alimentare intesa come strumento per la prevenzione delle malattie e il mantenimento dello stato di salute della popolazione, mediante l'adozione di menù nutrizionalmente corretti ed equilibrati, attraverso la realizzazione in ambito scolastico di specifici progetti e mediante la promozione di azioni volte ad incentivare l'educazione al consumo consapevole, alla conoscenza delle tradizioni locali e alla varietà e ricchezza dei gusti.
- d. dotare l'ente dei macchinari ed attrezzature necessarie per allestire un punto cottura; una zona per la preparazione carni, pollame e pesce; una zona per la preparazione verdura; una zona per la preparazione di diete speciali; una zona di porzionatura e confezionamento; una zona di lavaggio.

3 – Modalità di attuazione del progetto

In conformità a quanto prima riferito, l'ente provvederà, *in primis*, ad acquistare macchinari e strumenti per cucine professionali necessari per allestire il punto cottura sito nella sede di.....

Successivamente, il servizio di refezione scolastica verrà aggiudicato a mezzo di procedura ad evidenza pubblica, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto, pertanto, si svolgerà in conformità al Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione, adottato con Decreto Interministeriale n. 135 dell'11.4.2008 che



applica espressamente le disposizioni di cui al DM Ambiente e tutela del territorio 25.7.2011 (Gazz. Uff. 21 settembre, n. 220), recante “Adozione dei criteri minimi ambientali da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l’acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”.

4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio).

Numero identificativo dell'operazione	Tipologia servizio Comunale	2018	2019	2020
RIPOV Servizi 02	<u>Welfar, Istruzione, Sport</u> Gestione del Servizio mensa Scolastica con l'acquisto dei macchinari per il punto cottura	€ 103.000,00	€ 110.431,00	€ 14.000,00

5 - Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

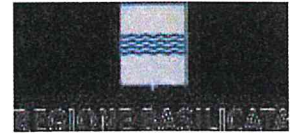
Il progetto in parola va ad inserirsi nel più ampio contesto d'interventi che saranno previsti nel piano per il diritto allo studio, con il quale ogni anno l'amministrazione Comunale rende noti i propri interventi a scuole del territorio.

6 - Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RIPOV - Servizi 02	<u>Welfar, Istruzione, Sport</u> Gestione del Servizio mensa Scolastica con l'acquisto dei macchinari per il punto cottura	01.04.2021	30.06.2022					x	x	x	x	x	x						

7 - Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
“Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021”						
RIPOV - Servizi 02	<u>Welfar, Istruzione, Sport</u> Gestione del Servizio mensa Scolastica con l'acquisto dei macchinari per il punto cottura	€150.000,00				€ 150.000,00
Totale progetto		€ 150.000,00				€ 150.000,00



Operazione: RIPOV – Servizi 03

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO – Ambiente e territorio: Verde pubblico e decoro urbano e rurale

1 - Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

Il Comune di Marsico Nuovo intende migliorare le aree verdi (zona Santa Maria, parco degli ulivi, ecc), con la sistemazione delle stesse, attraverso un adeguato decoro urbano e rurale, con il potenziamento della pulizia delle strade principali di accesso urbano e delle strade a servizio delle aree rurali, molto sviluppate nel Comune. Questo vale anche per le aree attrezzate e sportive: Piscina Comunale, campo di calcio e calcetto in località Pergola e Galaino , stadio Comunale, parco giochi, ecc.

2 - Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

Il progetto ha come obiettivo il miglioramento del decoro urbano e rurale, con maggiore fruibilità delle aree e della viabilità urbana, periurbana e rurale, attraverso i seguenti interventi:

- riqualificazione ambientale di aree e tratti di viabilità;
- pulizia, potatura, bonifica da siepi e sfalcio erba lungo le strade aree pubbliche.

3 – Modalità di attuazione del progetto

Modalità gestionali: la realizzazione del progetto è affidata all'Area Tecnica del Comune che opererà nel rispetto delle leggi del settore.

4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio).

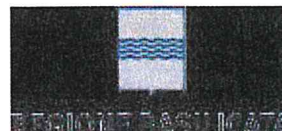
Numero identificativo dell'operazione	Tipologia servizio Comunale	2018	2019	2020
RIPOV Servizi 03	<u>Ambiente e tutela del territorio</u> "Ambiente e territorio: Verde Pubblico e decoro urbano e rurale"	€ 27.995,00	€ 29.736,00	€ 44.960,00

5 - Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

Il presente progetto si integra con quello della raccolta differenziata, con la quale è prevista la pulizia dei vicoli urbani e con gli interventi che realizza il Consorzio di Bonifica sul verde pubblico urbano, attraverso gli operai forestali e Vie Blu.

6 - Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RIPOV - Servizi 06	Ambiente e territorio: Verde Pubblico e decoro urbano e rurale	01.04.2021	30.06.2022					x	x	x	x	x							



7 - Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
"Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021"						
RIPOV - Servizi 06	Ambiente e territorio: Verde Pubblico e decoro urbano e rurale	€ 90.000,00				€ 90.000,00
Totale progetto		€ 90.000,00				€ 90.000,00

Operazione: RIPOV – Servizi 04

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO – Servizio di “Potenziamento del Sistema di Videosorveglianza del Comune di Marsico Nuovo”

1 -Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

Il Comune di Marsico Nuovo vuole potenziare il sistema di videosorveglianza comunale al fine di assicurare maggiore controllo per la sicurezza dei cittadini.

2 – Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

Il sistema di videosorveglianza (si compone di tutte le attrezzature, punti di osservazione telecamere, monitor di visualizzazione, computer client, server di controllo e D.V.R.) ed è costituito da 41 telecamere con sistema I.P. commesse tra di loro tramite fibra ottica e ponti radio, governate da tre punti di controllo. La sede principale è posizionata nell’ufficio di Polizia Locale, mentre le altre nel centro servizi delle frazioni Galaino e Pergola, con un centro servizi posizionato nella locale Caserma C.C.. Il progetto consiste nel miglioramento dell’efficienza del sistema di videosorveglianza affidandolo ad una ditta specializzata nel settore che svolga il servizio come di seguito descritto anche attraverso azioni proattive di controllo garantendo l’erogazione del servizio di manutenzione ordinaria e correttiva del sistema in tutte le sue componenti, comprensiva dell’hardware e software presente presso i centri di controllo e dei punti di osservazione telecamere. Sarà parte integrante del sistema : la rete elettrica di alimentazione dei vari impianti e componenti di videosorveglianza fino al contatore di erogazione dell’energia elettrica ivi compresi gli interruttori di sicurezza, i quadri elettrici e le cassette contenitori degli apparati.

Le prestazioni previste saranno la manutenzione ordinaria e preventiva, la manutenzione correttiva e la manutenzione evolutiva, interventi straordinari.

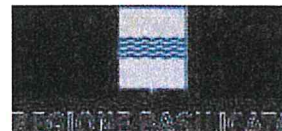
Nel progetto è previsto anche l’assistenza e consulenza per l’eventuale installazione di nuove telecamere.

3 – Modalità di attuazione del progetto

Modalità gestionali: la realizzazione del servizio è affidata all’Area di Vigilanza del Comune che opererà nel rispetto delle leggi del settore.

4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio).

Numero identificativo dell’operazione	Tipologia servizio Comunale	2018	2019	2020
RIPOV Servizi 04	<u>Ambiente e tutela del territorio</u> “Potenziamento del Sistema di Videosorveglianza del Comune di Marsico Nuovo”	-	-	-



5 - Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

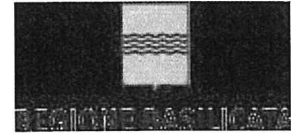
Il sistema di videosorveglianza comunale va ad inserirsi nel più ampio contesto di sicurezza e controllo del territorio comunale, congiuntamente alle attività ordinaria di pubblica sicurezza.

6 - Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RIPOV - Servizi 04	“Potenziamento del Sistema di Videosorveglianza del Comune di Marsico Nuovo”	01.04.2021	30.06.2022					x	x	x	x	x	x						

7 - Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
“Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021”						
RIPOV - Servizi 04	“Potenziamento del Sistema di Videosorveglianza del Comune di Marsico Nuovo”	€ 15.000,00				€ 15.000,00
Totale progetto		€ 15.000,00				€ 15.000,00



Operazione: RIPOV – Servizi 05

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO – Servizio di custodia e manutenzione cimiteri e acquisti accessori cimiteriali.

1 -Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

Il Comune di Marsico Nuovo intende provvedere alla gestione e manutenzione dei due cimiteri comunali (Capoluogo e Pergola), a seguito del pensionamento del dipendente comunale addetto alla gestione e custodia cimiteriali, avvalendosi di soggetti esterni nel rispetto della normativa statale e comunitaria vigente.

2 – Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

Il servizio ha come obiettivo la gestione e la custodia dei due cimiteri presenti sul territorio comunale attraverso le seguenti prestazioni:

- operazioni cimiteriali (necroforo) relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc..;
- raccolta e conferimento di tutti i rifiuti prodotti nei due siti cimiteriali;
- pulizia dei locali cimiteriali (bagni, uffici, depositi...);
- manutenzione, pulizia e cura del verde dei due cimiteri (limitato a siepi, piante ed arbusti) che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro in tutti gli spazi presenti nei due siti cimiteriali;
- custodia, apertura e chiusura dei due cimiteri (Capoluogo e Pergola);
- tenuta registri.

Inoltre si vuole migliorare il servizio anche acquistando accessori cimiteriali quali: sollevatore elettrico per il trasporto di bare, tale da consentire la tumulazione in sicurezza nei loculi più alti.

3 – Modalità di attuazione del progetto

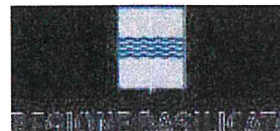
Modalità gestionali: la realizzazione del servizio è affidata all'Area Tecnica del Comune che opererà nel rispetto delle leggi del settore.

4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio).

Numero identificativo dell'operazione	Tipologia servizio Comunale	2018	2019	2020
RIPOV Servizi 05	<u>Ambiente e tutela del territorio</u> "Servizio di custodia e manutenzione cimiteri e acquisto di accessori cimiteriali"	€ 37.000,00 per dipendente comunale	€ 37.000,00 per dipendente comunale	€ 37.000,00 per dipendente comunale

5 - Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

Il presente servizio si integra con il conferimento dei quantitativi di rifiuti derivanti dalle attività ordinaria di raccolta differenziata e di pulizia del verde (siepi, piante ed arbusti ecc).

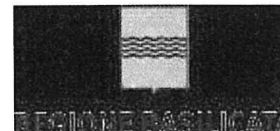


6 - Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023									
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
RIPOV - Servizi 05	Servizio di custodia e manutenzione cimiteri e acquisto di accessori cimiteriali	01.04.2021	30.06.2022						x	x	x	x	x												

7 - Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
"Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021"						
RIPOV - Servizi 05	Servizio di custodia e manutenzione cimiteri e acquisto di accessori cimiteriali	€35.000,00				€ 35.000,00
Totale progetto		€ 35.000,00				€ 35.000,00



Operazione: RIPOV – Servizi 06

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO – Progetto “amici a quattro zampe, non comprare ma adotta”

1 -Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

La Legge del 14 agosto 1991 n. 281 (legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo), le L.R. n. 46 del 30/ novembre 2018 , il Regolamento di Polizia Veterinaria approvato con DPR 320/1954 stabiliscono le norme per la tutela degli animali e la prevenzione del randagismo, oltre a chiedere ai comuni di dotarsi di strutture idonee per garantire lo svolgimento di tali attività.

Il Comune di Marsico Nuovo vuole migliorare il servizio di affidamento e custodia dei cani randagi, malati o pericolosi, abbandonati e catturati sul territorio comunale tramite l'affidamento al canile Lucania Dog srl, con sede a Rotonda (PZ), e promuovendo iniziative sociali per favorire l'adozione da parte dei cittadini disponibili, mediante forme di sensibilizzazioni.

2 – Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

In proposito con il progetto “amici a quattro zampe, non comprare ma adotta” ci si pone l'obiettivo di migliorare la gestione del servizio di accalappiamento, cura, custodia e mantenimento dei cani randagi, malati o pericolosi, abbandonati e catturati sul territorio comunale attraverso le seguenti prestazioni:

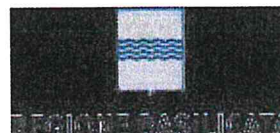
- garantire la custodia dei cani ispirandosi a principi di salvaguardia della vita e del benessere fisiologico ed etologico degli animali custoditi, nella scrupolosa osservanza delle disposizioni generali vigenti in materia di igiene e profilassi veterinaria;
- operare per ridurre o evitare la custodia in canile, sia prevedendo in collaborazione con i servizi addetti ad una celere individuazione dei proprietari dei cani smarriti, sia incentivando la pratica dell'adozione dei cani custoditi prevedendo un sostegno economico alle persone che adottano e sia incentivando la reimmissione dei cani nei quartieri individuando delle persone tutori-responsabili;
- garantire il servizio continuato (diurno, notturno e festivo) di accoglienza dei cani vaganti individuando delle persone responsabile per ogni quartiere;
- collaborare con il servizio Veterinario dell'ASL Potenza nelle attività istituzionali da questo svolte a favore degli animali custoditi compresa la limitazione delle nascite, tenuto conto del progresso scientifico.
- collaborare con le associazioni ed enti per la tutela degli animali e consentire sempre l'accesso in ogni parte della struttura di custodia ai membri delle associazioni che saranno segnalati e incaricati con funzioni di controllo.

3 – Modalità di attuazione del progetto

Modalità gestionali: la realizzazione del servizio è affidata all'Area di Vigilanza del Comune che opererà nel rispetto delle leggi del settore.

4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio).

Numero identificativo dell'operazione	Tipologia servizio Comunale	2018	2019	2020
RIPOV Servizi 06	<u>Ambiente e tutela del territorio</u>	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 23.300,00



	“Progetto “Amici a quattro zampe, non comprare ma adotta”.	Per gestione canile	Per gestione canile	Per gestione canile
--	--	---------------------	---------------------	---------------------

5 - Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

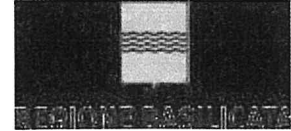
L'intervento che si propone si integra con l'affidamento già in essere “ servizio canile”, tende a migliorare le relative modalità di attuazione.

6 - Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RIPOV - Servizi 06	“Progetto “Amici a quattro zampe, non comprare ma adotta”.	01.04.2021	30.03.2022					x	x	x	x								

7 - Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
“Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021”						
RIPOV - Servizi 06	“Progetto “Amici a quattro zampe, non comprare ma adotta”.	€ 25.000,00				€ 25.000,00
Totale progetto		€ 25.000,00				€ 25.000,00



Operazione: RIPOV - Servizi 07

“AMBIENTE E TERRITORIO: Servizio di raccolta rifiuti ingombranti e abbandono di rifiuti su suolo pubblico.

1. Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

Il Comune di Marsico Nuovo dal 1° gennaio 2019 ha implementato il servizio di raccolta differenziata integrata che prevedendo, come servizi aggiuntivi, la raccolta dei rifiuti biodegradabili provenienti da cucine e mense e i rifiuti biodegradabili provenienti da sfalci e potature, ecc., con l'obiettivo di raggiungere la percentuale del 65% di raccolta differenziata nel primo anno e di superarla negli anni successivi. L'isola ecologica comunale dove venivano conferiti tutti i rifiuti ingombranti (materassi, pneumatici, ecc.) ed i RAEE (frigoriferi, lavatrici, Televisioni, ecc.) è stata chiusa in quanto, ai sensi della normativa vigente, non era più a norma. A tal fine l'Ente si è candidato per l'ottenimento di un contributo regionale per l'ampliamento e la messa a norma della predetta isola ecologica. Per arginare questa situazione il Comune di Marsico Nuovo intende attivare un servizio di conferimento alternativo e migliorativo dei rifiuti ingombranti e RAEE, degli interventi di riqualificazione ambientale territoriale.

2. Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

Tra i fabbisogni locali di primaria importanza a cui il progetto vuole rispondere vi è senza dubbio la riduzione del conferimento in discarica dei rifiuti in favore di una maggiore produzione della frazione organica e differenziata che produrrebbe un sostanziale aumento dell'attività di riciclo e recupero e che, grazie a questo approccio sostenibile, comporterebbe una riduzione delle emissioni di CO² in atmosfera che oltre a preservare le risorse naturali ed energetiche del territorio porterebbe un sicuro beneficio in termini di inquinamento e di vivibilità alla popolazione residente.

3. Modalità di attuazione del progetto

Il servizio di conferimento alternativo dei rifiuti ingombranti consiste nel posizionamento temporaneo in un'area comunale da parte di ditte specializzate nel settore ambientale, di scarrabili da rimuovere in giornata appena riempiti, per consentire agli utenti di conferire, previa prenotazione, detti rifiuti. Gli interventi di riqualificazione territoriale consistono nella rimozione, pulizia e ripristino delle aree pubbliche o di interesse pubblico del territorio comunale oggetto di abbandono indiscriminato di particolari tipologie di rifiuti (RAEE, inerti, pneumatici, amianto ed ogni altra tipologia di ingombranti nonché, anche se in parte residuale, rifiuti indifferenziati) che non convergono verso i normali circuiti di raccolta differenziata e di rimozione dei rifiuti ingombranti e/o RAEE depositati in modo incontrollato presso le sedi stradali comunali segnalati dai cittadini residenti. Il progetto prevede, infine, l'installazione di telecamere, gestite "H24" da una sala di controllo, per il monitoraggio delle aree in cui è stata rilevata una maggiore concentrazione di rifiuti ingombranti abbandonati, al fine di disincentivare tale fenomeno.



4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio)

La spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire riferita al triennio 2018/2020 è pari € 100.000,00.

5. Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

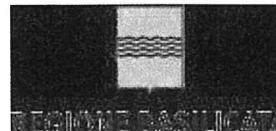
Il progetto proposto va ad integrarsi con il servizio di raccolta differenziata integrata già in essere che, allo stato attuale, consiste nella raccolta calendarizzata dei rifiuti solidi urbani, e della frazione nobile quali vetro, carta e plastica, metalli, ecc.

6. Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
RIPOV Servizi 07	Ambiente e territorio: Raccolta rifiuti ingombranti e abbandono di rifiuti su suolo pubblico	01.04.2021	30.06.2022						x	x	x	x	x										

7. Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
"Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021"						
RIPOV Servizi 07	Ambiente e territorio: Raccolta rifiuti ingombranti e abbandono di rifiuti su suolo pubblico	€ 34.208,00				€ 34.208,00
Totale progetto		€ 34.208,00				€ 34.208,00



Operazione: RIPOV – Servizi 08

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO – Servizio di gestione ascensori

1 -Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

Premesso che il Comune di Marsico Nuovo è proprietario del percorso meccanizzato, composto da numero tre ascensori, che collegano strada San Donato -Santa Lucia a Viale Regina Margherita e del percorso verticale, composto da numero quattro ascensori, che collegano Viale Regina Margherita a Rione Civita. Quest'ultimi in fase di ultimazione dei lavori. E' priorità quindi dell'Amministrazione Comunale di Marsico Nuovo migliorare la fruibilità degli impianti attraverso una serie di attività che garantiscono l'esercizio ed il controllo degli stessi. Per il primo impianto, si prevede la riapertura dopo circa due anni di chiusura, mentre per il secondo l'apertura ex novo. Al fine di gestire l'apertura all'esercizio degli impianti citati, è necessario operare nel rispetto delle leggi di settore, ed in particolare del Decreto 9 marzo 2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – “Disposizioni relative all'esercizio degli ascensori in servizio pubblico destinati al trasporto di persone”, che prevede le seguenti figure professionali: Direttore di esercizio, Manutentore, personale da adibire alle mansioni di sorveglianza dell'impianto ed al soccorso.

2 - Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

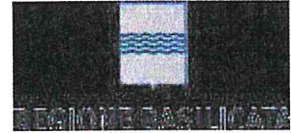
Con questa azione l'amministrazione Comunale vuole migliorare ed incoraggiare/coinvolgere la cittadinanza marsicana ad utilizzare il meno possibile l'automobile per recarsi nell'area centrale della cittadina (viale Regina Margherita) per incentivare lo sviluppo sia economico che turistico, nonché permettere un ripopolamento di quelle abitazioni di zona Sant'Angelo e rione Civita, che allo stato sono prive di parcheggi. La fruizione degli ascensori nella loro complessità si tradurrà anche in un beneficio sociale poiché i percorsi sono accessibili anche a persone con ridotte o impedita capacità motoria o sensoriale, permettendo il completo superamento delle barriere architettoniche.

3 – Modalità di attuazione del progetto

La gestione del servizio vede come soggetto attuatore il Comune di Marsico Nuovo che, oltre a poter affidare il servizio a soggetti esterni, opera in stretto raccordo con l'U.S.T.I.F., il Direttore di Esercizio, e il Manutentore degli impianti.

4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio)

Numero identificativo dell'operazione	Tipologia servizio Comunale	2018	2019	2020
RIPOV Servizi 08	<u>Ambiente e tutela del territorio</u> “Servizio di gestione ascensori”	€ 30.000,00 dal 28/07/2018 al 30/09/2018	-	-



5 - Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

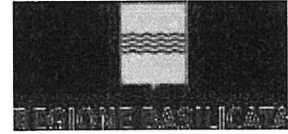
L'apertura degli impianti meccanizzati si integra perfettamente con altri servizi comunali, quali quelli riferiti alle iniziative culturali, alle manifestazioni religiose e le manifestazioni estive, poiché incrementa il livello di accessibilità nel centro storico e riduce notevolmente la congestione del traffico sia nel viale Regina Margherita che nei vicoli del borgo antico.

6 - Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
RIPOV - Servizi 08	Servizio di gestione ascensori	01.04.2021	30.09.2022					x	x	x		x	x	x									

7 - Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
"Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021"						
RIPOV - Servizi 08	Servizio di gestione ascensori	€ 140.000,00				€ 140.000,00
Totale progetto		€ 140.000,00				€ 140.000,00



Operazione: RIPOV - Servizi 09

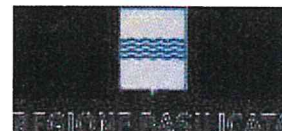
SERVIZI INFORMATIVI _ “Potenziamento Dotazioni Tecnologiche e Servizi Digitali”

1. Descrizione del progetto di intervento (max 30 righe)

Allo stato attuale la rete fonia-dati presente nella sede comunale di Marsico Nuovo risulta essere in evidente stato di obsolescenza sia per quanto riguarda la rete passiva, che per l'hardware di rete (apparati attivi), non rispondendo alle normative vigenti. Lo stato di degrado e di obsolescenza provoca discontinuità e rallentamento per tutti gli utilizzatori della rete, ripercuotendosi sulla qualità e la quantità del lavoro quotidiano. Le carenze della attuale situazione si possono riassumere nei punti appresso specificati: **1.** la rete dati e la rete fonia risultano essere realizzate in maniera separata non rispettando il principio di cablaggio strutturato e rendendo difficile e dispendiosa la gestione delle attività di ampliamento e manutenzione; **2.** gli apparati attivi presenti sono poco performanti e con caratteristiche tecniche obsolete, posizionati in maniera precaria, collegati fra di loro con cavi in rame crossati e non in stacking, creando così il classico “*collo di bottiglia*” che crea un altissime congestioni e loop; **3.** i nodi di concentrazione sono sprovvisti di UPS (gruppo di continuità), cosicché in caso di blackout anche locale, la rete non garantisce il regolare svolgimento delle attività degli operatori, non sono trascurabili nemmeno i rischi di guasto a cui sono esposti gli apparati attivi in caso di sovratensioni della rete elettrica; **4.** molti punti rete dati esistenti non risultano essere attestati sui pannelli di permutazione, ma sono collegati direttamente agli apparati attivi e, in alcuni casi, risultano essere sdoppiati; **5.** i punti rete esistenti non risultano essere sufficienti a servire tutte le postazioni di lavoro presenti nell'Ente, in molti uffici sono presenti dei piccoli apparati attivi domestici di rilancio a cui fanno capo altre postazioni di lavoro, arrecando alla rete altrettanti punti di instabilità a possibili loop. L'intervento prevede il rifacimento dell'impianto di cablaggio strutturato della sede comunale mediante la posa in opera di un armadio rack da 42 RU di centro stella da posizionare al secondo piano dell'edificio e due rack periferici da 37 RU da posizionare al primo piano dell'edificio. Ciascun rack ospiterà uno switch di tipo 4 ed un UPS da 2 Kva. I due rack periferici saranno connessi al rack di centro stella mediante una dorsale in fibra ottica. Presso l'edificio saranno posizionati 8 access point necessari per la realizzazione della copertura wi-fi degli uffici. Saranno realizzati n. 48 nuovi punti rete doppi con la posa di 5.185 metri di cavo UTP, categoria 6, 100 Okm classe B2ca (lunghezza media del singolo punto rete: 55 metri), di 200 metri di fibra ottica 50/125 micron OM4, 12 fibre classe B2ca.

2. Fabbisogni locali a cui il progetto risponde

Obiettivo dell'intervento sopra descritto è garantire i servizi di connettività nelle aree interne dell'edificio comunale per consentire ai dipendenti l'accesso ai servizi e contenuti digitali in rete attraverso l'uso di dispositivi sia fissi che mobili; tale opportunità consentirà lo sviluppo di nuove strategie lavorative in una logica di integrazione con le dotazioni tecnologiche già presenti nella sede comunale. L'infrastruttura proposta permetterà a tutti i dipendenti di accedere ai servizi di rete interna all'Ente, ad Internet ed ai servizi on line con maggiore performance in modo da offrire servizi molto più efficaci ed efficienti agli utenti.



3. Modalità di attuazione del progetto

La realizzazione dell'intervento sopra citato è affidato all'Ufficio Tecnico dell'Ente che, come soluzione tecnica ha previsto il rifacimento dell'impianto di cablaggio strutturato della sede comunale, mediante l'adesione alla Convenzione Consip "Reti Locali 7" - "Lotto 4" - Fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona sud (Campania, Calabria, Puglia, **Basilicata**, Molise, Sicilia, Sardegna)

4. Spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire (ultimo triennio).

La spesa storica complessiva sul servizio su cui si intende intervenire riferita al triennio 2018/2020 è pari ad € 32.000,00 così suddivisa: 1. Servizio di assistenza e manutenzione hardware e software dei sistemi informatici: € 28.000,00; 2. Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica di n. 1 centralino e di n. 41 telefoni Voip: €4.000,00

5. Descrizione delle modalità di integrazione con altri servizi comunali (max 10 righe)

L'intervento proposto si integra con tutti i processi connessi alla gestione delle attività ordinarie dei singoli uffici comunali che quotidianamente svolgono vari procedimenti amministrativi, individuando e gestendo i punti di sovrapposizione tra le attività degli uffici, consentendo l'individuazione dei percorsi ottimali, sia da un punto di vista tecnico che amministrativo e, al tempo stesso, di costo/beneficio, per consentire l'ottimizzazione delle risorse umane impegnate, la razionalizzazione dei carichi di lavoro e la responsabilizzazione del personale coinvolto.

6. Cronogramma delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome Operazione	Data Inizio	Data Fine	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RIPOV - Servizi 09	Potenziamento dotazioni tecnologiche e servizi digitali	01.04.2021	31.12.2021					x	x	x									

7. Dati finanziari delle operazioni

N. identificativo operazione	Nome identificativo dell'operazione e misura di riferimento	Risorse a valere sul PO	Altre risorse			Costo Totale Operazione
			Nazionali	Regionali	Comunali	
"Operazioni Entro Tetto Finanziario RIPOV 2020 2021"						
RIPOV - Servizi 09	Potenziamento dotazioni tecnologiche e servizi digitali	€ 31.000,00				€ 31.000,00
Totale progetto		€ 31.000,00				€ 31.000,00



COMUNE DI MARSICO NUOVO

Provincia di Potenza

Tel. (+39) 0975 345111 - Fax (+39) 0975 345211

Codice Fiscale: 80004090769 - Partita IVA: 00520370768

GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE

COPIA

Num. 22 del 26-02-2021

OGGETTO: RIPOV: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE CON LA DGR 610 DEL 10/09/2020 RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MARSICO NUOVO.

L'anno *duemilaventuno* il giorno *ventisei* del mese di *febbraio* con inizio alle ore *12:30*, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si e' riunita con la presenza dei signori:

Sassano Gelsomina	Sindaco	P
Castaldo Giovina Giuseppina	Vice Sindaco	A
Azzato Raffaele	Assessore	P
Votta Giuseppe Giovanni Antonio Michele	Assessore	P

Presenti: 3 - Assenti: 1.

Assiste e partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Chiriatti Annalisa, incaricato della redazione del verbale.

Assume la presidenza Sassano Gelsomina in qualità di Sindaco, che, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare in relazione al suddetto oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge Regionale 3 Aprile 1995 n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni, finalizzata all'individuazione del "comprensorio" interessato dalle estrazioni petrolifere, quale territorio di 35 Comuni, all'interno del quale operare azioni tese allo sviluppo economico ed all'incremento industriale;

VISTO il D.Lgs 25 Novembre 1996, n. 625, con il quale venivano stabilite le destinazioni delle aliquote di prodotto della coltivazione di idrocarburi fra Stato, Regioni e Comuni;

VISTA la Legge 11 Maggio 1999, n. 140, con la quale, a modificazione del D.Lgs n. 625/96, l'aliquota di prodotto destinata allo Stato veniva corrisposta alla Regione;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 645 del 27/05/2003, con la quale è stato definitivamente approvato lo schema di Accordo di Programma con l'allegato documento dal titolo "Programma Operativo Val d'Agri / Melandro / Sauro/ Camastra - Per uno sviluppo territoriale di qualità";

PRESO ATTO che in data 06/06/2003 i soggetti istituzionali interessati hanno sottoscritto l'Accordo di Programma di cui al precedente punto;

RILEVATO che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2233/2003 è stato approvato il quadro finanziario relativo alla ripartizione delle risorse rivenienti dalla dotazione complessiva del P.O. Val d'Agri al fine di consentire alle Amministrazioni interessate di prefigurare la propria strategia locale di programmazione/progettazione attraverso la redazione di un "Documento Programmatico";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 610 del 10 settembre 2020 avente ad oggetto "Programma Operativo Val d'Agri (..) presa d'atto verbale comitato coordinamento e monitoraggio del 24 giugno 2020. Presa d'atto verbale Comitato di Coordinamento e Monitoraggio del 22 luglio 2020. Approvazione documento tecnico-operativo denominato RIPOV 2020/2021 – Rete Interventi Programma Operativo Val d'Agri-Melandro-Sauro-Camastra";

TENUTO CONTO CHE:

1. nello specifico la citata D.G.R. n. 610/20 ha approvato il Documento tecnico operativo denominato "RIPOV 2020-2021 - Rete Interventi Programma Operativo Val d'Agri-Melandro-Sauro-Camastra";
2. il sopracitato documento tecnico "RIPOV 2020-2021" prevede a valere sulle risorse della Misura C "Elevazione qualità della vita" del Programma Operativo Val d'Agri la ripartizione di fondi per un totale di 10 milioni di euro a favore dei Comuni del Comprensorio del P.O.V. finalizzati alla realizzazione di interventi di miglioramento dei servizi di competenza comunale in considerazione della fase emergenziale per il 2020-2021;
3. i Comuni per l'utilizzo delle risorse assegnate, giusta richiamata DGR n. 610/20, dovranno predisporre una scheda progetto per gli interventi di miglioramento dei relativi servizi di propria competenza il cui schema è stato predisposto dall'Ufficio Progetti Speciali Val d'Agri-Seniseese ed approvato giusta D.D. n. 12AO.2020/D. 1147 del 08/10/2020;

CONSIDERATO che, ai sensi della sopracitata Deliberazione, per gli interventi finalizzati al miglioramento dei servizi di competenza comunale, con determinazione dirigenziale **n. 12AO.2020/D.01227 del 09/11/2020** dell'Ufficio Progetti Speciali "Val d'Agri – Seniseese" sono state assegnate al **Comune di Marsico Nuovo** risorse per complessivi **€ 540.208,00**;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 sulla presente proposta di deliberazione sono stati chiesti ed ottenuti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità Tecnica e della Regolarità contabile da parte dei rispettivi Responsabili dell'Area Tecnica e di quella Amministrativa e Contabile;

DATO ATTO, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto enunciato nella premessa che qui si intende di seguito integralmente riportato;
- 2) di approvare la seguente programmazione delle risorse assegnate con la D.G.R. n. 610 del 10 settembre 2020 relativamente agli interventi per il miglioramento dei servizi di competenza comunale, per un importo complessivo assegnato di € 540.208,00, giusta determinazione dirigenziale n. 12AO.2020/D.01227 del 09/11/2020 dell'Ufficio Progetti Speciali "Val d'Agri – Senesese":

SERVIZIO	Codice Operazione	Nome Operazione	Importo Programmato
WELFARE, ISTRUZIONE, SPORT	RIPOV – Servizi 01 Area Amministrativa	Progetto di Assistenza Educativa Scolastica	€ 20.000,00
	RIPOV – Servizi 02 Area Amministrativa	Gestione del servizio mensa Scolastica con l'acquisto dei macchinari per il punto cottura	€ 150.000,00
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	RIPOV – Servizi 03 Area Tecnica	Ambiente e territorio: Verde Pubblico e decoro urbano e rurale	€ 90.000,00
	RIPOV – Servizi 04 Area Vigilanza	Servizio di "Potenziamento del Sistema di Videosorveglianza del Comune di Marsico Nuovo".	€ 15.000,00
	RIPOV – Servizi 05 Area Tecnica	Servizio di custodia e manutenzione cimiteri e acquisti accessori cimiteriali	€ 35.000,00
	RIPOV – Servizi 06 Area Vigilanza	Progetto "amici a quattro zampe, non comprare ma adotta"	€ 25.000,00
	RIPOV – Servizi 07 Area Tecnica	Servizio di raccolta rifiuti ingombranti e abbandono di rifiuti su suolo pubblico	€ 34.208,00
	RIPOV – Servizi 08 Area Tecnica	Servizio di gestione ascensori	€ 140.000,00
SERVIZI INFORMATIVI	RIPOV - Servizi 09 Area Tecnica	Potenziamento dotazioni tecnologiche e Servizi Digitali	€ 31.000,00

- 3) di approvare il documento "Miglioramento Servizi di Competenza Comunale con le schede con codice operazione 01,02,03,04,05,06,07,08,09", che viene allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di rinviare, eventualmente e ove si rendesse necessario, a successivi atti di Giunta Comunale la possibilità di modificare le singole operazioni e le schede progetto ad invarianza finanziaria delle risorse assegnate e programmate;
- 5) di incaricare il Responsabile dell'Area Tecnica, il Responsabile dell'Area Amministrativa, il Responsabile dell'Area Vigilanza e dell'Area Contabile di tutti gli atti necessari e consequenziali, per le rispettive titolarità su riportate per le singole operazioni;
- 6) di trasmettere copia del presente atto alla Regione Basilicata, Dipartimento Programmazione e Finanze, Struttura di Progetto Val d'Agri per gli adempimenti di competenza;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio informatico di questo Comune, verrà comunicato, in elenco, ai capo-gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- 8) di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Resi ai Sensi dell'art. 49 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

PARERE TECNICO	
Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: Favorevole	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Rosanna Masini
Marsico Nuovo, 24-02-2021	

PARERE CONTABILE	
Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: Favorevole	IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to Rag. Saverio Mercadante
Marsico Nuovo, 24-02-2021	

PARERE TECNICO	
Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: Favorevole	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Romualdo Tancredi
Marsico Nuovo, 24-02-2021	

COMUNE DI MARSICONUOVO
UFFICIO TECNICO
ATTI DELL'UFFICIO
Per copia conforme all'originale

10 MAR. 2021



IL RESPONSABILE
ING. MASINI ROSANNA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rosanna Masini', written over the typed name.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Sassano Gelsomina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Chiriatti Annalisa

Si dichiara che la presente copia è conforme all'originale depositata agli atti di questo Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiriatti Annalisa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c. 1 D. Lvo 267/00 e dell'art. 32 c. 1 L. 69/09 e successive modifiche ed integrazioni, viene affissa in copia all'Albo Pretorio On-Line dal 09-03-2021 e vi resta per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente, ai sensi del successivo art. 125 d. lgs. 267/2000, viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari, con protocollo num. 2393 del 09-03-2021.

Addì, 09-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiriatti Annalisa

ALBO PRETORIO
Num. 193 del 09-03-2021

L' Addetto alla pubblicazione

ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

[S] - LA PRESENTE DELIBERAZIONE è STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA DALL'ORGANO DELIBERANTE,

Addì 26-02-2021

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Chiriatti Annalisa

- []
- () Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio,
 - () Decorsi, senza esito, 15 giorni dalla richiesta di esame al difensore civico,
 - () Confermata dal Consiglio Comunale con atto num. del

Addì 26-02-2021

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Chiriatti Annalisa